

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Галицкий лесотехнический колледж им. Н.И.Кузнецова»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
*ОП.02 Культура и психология профессионального общения*

2020 г.

Программа учебной дисциплины «Культура и психология профессионального общения» программы производственного обучения - адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья: программы профессиональной подготовки «17542 Рабочий плодоовощного хранилища».

Программа разработана на основе профессионального стандарта «Мастер растениеводства» (Приказ Минтруда России от 17.06.2019 N 408н, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2019 N 55229).

Автор: Романенко Вероника Витальевна

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>8</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Культура и психология профессионального общения»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Культура и психология профессионального общения» является частью общепрофессионального цикла программы производственного обучения - адаптированной образовательной программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья: программы профессиональной подготовки «17542 Рабочий плодоовощного хранилища».

Учебная дисциплина «Основы экономики» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности в соответствии с профессиональным стандартом «Мастер растениеводства» (Приказ Минтруда России от 17.06.2019 N 408н, зарегистрирован в Минюсте России 12.07.2019 N 55229). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами

ПК 1.1. Готовить почвенные смеси, субстраты.

ПК 1.2. Проводить подготовку и посев семян для выращивания рассады.

ПК 1.3. Проводить уход за рассадой.

ПК 1.4. Проводить высадку рассады овощных культур.

ПК 1.5. Проводить уход за овощными культурами.

ПК 1.6. Проводить сбор и товарную обработку урожая.

Программа разработана в соответствии с особенностями образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ, с учетом возможностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденные Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Науки России от 20 апреля 2015 г. № 06-830.

Образование инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

Адаптированная программа разработана в отношении обучающихся с конкретными видами ограничений здоровья (нарушения слуха, нарушения зрения, соматические заболевания), обучающихся совместно с другими обучающимися в учебной группе по специальности.

Реализация адаптированной программы осуществляется с использованием различных форм обучения, в том числе с использованием электронного обучения.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1-6	-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения; -создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	- взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - виды социальных взаимодействий; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; - источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	32
в том числе:	
теоретическое обучение	12
лабораторные работы	-
практические занятия	20
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
самостоятельная работа	-
<b>Итоговая аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Тема 1. Характеристика процесса общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Введение. Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Общение как обмен информацией. Общение как межличностное взаимодействие. Общение как понимание людьми друг друга. Цели общения. Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическая работа № 1.</b> Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. <b>Практическая работа № 2.</b> Виды общения. Уровни общения. Виды общения. Вербальное общение. Невербальное общение. Экстрасенсорное общение. Уровни общения: макроуровень, мезоуровень, микроуровень. <b>Практическая работа № 3.</b> Методы исследования общения. <b>Практическая работа № 4.</b> Определение видов общения (решение задач). <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	 10 8 8 -	 <i>ОК 1-6</i> <i>ПК1.1-1.6</i>
<b>Тема 2. Структура и функции общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Структура общения. Общение как форма взаимодействия. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная стороны общения. Основные функции общения: контактная, информационная, побудительная, координационная, понимания, эмотивная, функция установления отношений, функция оказания влияния. Виды общения. Уровни общения. Вербальное общение. Невербальное общение. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическая работа № 5.</b> Определение видов общения (выполнение решения задач). <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	 2 2 2 -	 <i>ОК 1-6</i> <i>ПК1.1-1.6</i>
<b>Тема 3. Деловые контакты и деловые беседы</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Деловые контакты. Встречи, приветствия, представления, прощание. Деловые беседы и переговоры. Визитные карточки как инструмент делового общения. Правила пользования электронной почтой. Правила работы в компьютерных сетях, в том числе, Интернете. Основные техники и приемы общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования. Деловые беседы в структуре профессиональной деятельности. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическая работа № 6.</b> Работа в компьютерных сетях, в том числе в Интернете. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	 2 2 2 -	 <i>ОК 1-6</i> <i>ПК1.1-1.6</i>
<b>Тема 4. Современный речевой этикет</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Культура устной речи. Формулы речевого этикета: выражение просьбы, извинения, неодобрения, приглашения, признательности. Способы аргументации в производственных ситуациях. Культура общения по телефону. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	 2 -	 <i>ОК 1-6</i> <i>ПК1.1-1.6</i>

	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 5. Имидж делового человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<i>ОК 1-6 ПК1.1-1.6</i>
	1. Имидж и стиль в общении. Имидж делового человека: одежда, обувь, аксессуары, парфюмерия, макияж. Этикет деловых подарков.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 6. Правила поведения в общественных местах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<i>ОК 1-6 ПК1.1-1.6</i>
	1. Правила поведения в общественных местах: на улице, в транспорте, магазине, ресторане, больнице. Правила поведения на отдыхе: в театре, музее, бане, бассейне, на природе.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 7. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	<i>ОК 1-6 ПК1.1-1.6</i>
	1. Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Тема 8. Конфликтные ситуации в деловом общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	<i>ОК 1-6 ПК1.1-1.6</i>
	1. Понятие «конфликта». Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Структура конфликта. Стадии протекания конфликта. Стратегии поведения в конфликтных ситуациях: избегание, конкуренция, сотрудничество, компромисс. Технологии разрешения конфликтов.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	8	
	<b>Практическая работа № 7.</b> Определение уровня конфликтности личности. Способы реагирования в конфликте (Опросник К. Томаса).	8	
	<b>Практическая работа № 8.</b> Решение задач по конфликтам.		
	<b>Практическая работа № 9.</b> Использование приемов урегулирования. Упражнения по предупреждению конфликта.		
	<b>Практическая работа № 10.</b> Социально-психологический тренинг «Общение в конфликтной ситуации».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-	
<b>Курсовой проект (работа</b>	-		
<b>Промежуточная аттестация</b>	-		
<b>Всего:</b>		<b>32=12+20</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Культура и психология профессионального общения», оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- стенды;
- шкафы для хранения дидактических пособий, учебники и учебные пособия, карточки-задания, тесты проверочные, учебные тексты.

Технические средства обучения: компьютер для преподавателя, мультимедийное оборудование.

Учебный кабинет оснащен для обучающихся с различными видами ограничений здоровья (нарушения зрения, слуха, нервно – психические нарушения, соматические заболевания).

Для слабовидящих обучающихся в учебной аудитории предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране).

Обучение лиц с нарушениями слуха предполагает использование мультимедийных средств и других технических средств приема-передачи учебной информации в доступных формах.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания **Не старше 2016 года!**

1. Дорошенко В.Ю. Психология и этика делового общения (5-е издание): учебник / Дорошенко В.Ю., Зотова Л.И., Лавриненко В.Н., Островский Э.В., Подвойская Л.Т., Ратников В.П., Скрипкина Ж.Б., Титова Л.Г., Уледова И.А., Чернышева Л.И., Юдин В.В.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 419— с.

2. Г.М. Шеламова. Деловая культура и психология общения: Учебник. – М.: ИЦ «Академия», 2017. – 176с. – Серия: Начальное профессиональное образование.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.psychology.ru> - Портал психологии

2. <http://www.psychologies.ru> -Журнал "Psychologies"

3. <http://studentam.net/> - Библиотека Гумер - гуманитарные науки

4. <http://www.gumer.info/> - Электронный ресурс

5. <http://psylib.kiev.ua/> - Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие"

6. <http://psychology.net.ru> – сайт Мир психологии.

7. <http://azps.ru/handbook/k/koif429.html> – сайт Психология.

8. <http://psychologynn.chat.ru/konflikt/konflikt.htm> – сайт Психологическая консультация.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; виды социальных взаимодействий; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Оценка «5»: Ставится, если обучающийся обнаруживает понимание материала, может с помощью преподавателя обосновать, самостоятельно сформировать ответ, привести необходимые примеры. Оценка «4»: Ставится, если обучающийся даёт ответ в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью преподавателя. Оценка «3»: Ставится, если обучающийся обнаруживает знания и понимание основных положений данной темы, но изучает материал недостаточно полно и	Устный опрос; Письменный опрос (тестирование, работа по карточкам, самодиктанты, разбор ситуаций, вопросы для самоконтроля, письменные ответы на вопросы, выполнение практических работ, и др.); Проверка ведения тетрадей; Внеаудиторная самостоятельная работа;



	<p>последовательно: допускает ряд ошибок в изложении изученного материала: затрудняется самостоятельно подтвердить материал примерами</p> <p>Оценка «2»: Ставится, если преподаватель обнаруживает незнание большей или наиболее существенной части изученного материала: допускает ошибки в формулировки определений, искажающие их смысл, не использует помощь преподавателя.</p>	Дифференцированный зачет
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>-свободно общаться с людьми, выслушивать их, аргументировать свою точку зрения;</li> <li>-создавать атмосферу доброжелательности в процессе общения;</li> <li>-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.</li> </ul>		Оценка результатов выполнения практической работы

Для осуществления мероприятий итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной профессиональной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех заявленных компетенций.

С целью определения особенностей восприятия обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ и их готовности к освоению учебного материала предусмотрен входной контроль в форме тестирования.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателями в соответствии с разработанным комплектом оценочных средств по учебной дисциплине, адаптированным к особым потребностям студентов инвалидов и лиц с ОВЗ, в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий, в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности; правильности выполнения требуемых действий; соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала; формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) В обучении используются карты индивидуальных заданий (и т.д.).

Форма проведения промежуточной аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (письменное тестирование, компьютерное тестирование и т.д.) При необходимости инвалидам и лицам с ОВЗ предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Промежуточная аттестация для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ по необходимости может проводиться в несколько этапов, формы и срок проведения которых определяется преподавателем.

В качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ привлекаются председатель цикловой комиссии и (или) преподаватель смежной дисциплины.